

Włączanie/wyłączanie urządzenia

Naciśnij klawisz **[C]**. Drukarka zostanie włączona.
Przy włączonej drukarce przytrzymaj klawisz **[C]** przez około 3 sekundy – zostanie wyłączona.

Ustawianie interfejsu komunikacyjnego

- 1 Klawiszem **[OK]** przejdź do menu:
Klawiszami **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz z menu drukarki:
2 Konfiguracja → **2 Konfiguracja połączeń** → **1 Usługi PC** → **Interfejs PC 1**, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem **[OK]**.
- 2 Następnie tymi samymi klawiszami wybierz odpowiedni interfejs (USB, TCP/IP, Bluetooth).
- 3 Jeżeli został wybrany protokół POSNET, określ standard polskich znaków (Windows 1250, Latin 2 lub Mazovia).
- 4 Wybór potwierdź **[OK]**.
Drukarka się zrestartuje.

Raport fiskalny dobowy

- 1 Klawiszem **[OK]** wejdź do menu
„1 Raporty” → **„1 Raporty fiskalne”** → **„1 Raport dobowy”**, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem **[OK]**.
- 2 Jeżeli data jest poprawna, potwierdź komunikat klawiszem **[OK]**.

Raport miesięczny

- 1 Klawiszem **[OK]** wejdź do menu:
„1 Raporty” → **„1 Raporty fiskalne”** → **„3 Raport miesięczny”**, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem **[OK]**.
- 2 Za pomocą strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wprowadź miesiąc i rok, za który ma zostać wykonany raport miesięczny i zatwierdź klawiszem **[OK]**.
- 3 Za pomocą klawiszy strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz typ raportu **„Pełny”** lub **„Podsumowanie”** i zatwierdź klawiszem **[OK]**.

Raport okresowy

- 1 Klawiszem **[OK]** wejdź do menu:
„1 Raporty” → **„1 Raporty fiskalne”** → **„2 Raport okresowy”**, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem **[OK]**.
- 2 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz typ raportu **„Według numerów”** lub **„Według dat”** i zatwierdź klawiszem **[OK]**.
- 3 Za pomocą strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wprowadź numer lub datę początkową i zatwierdź **[OK]**.
- 4 Następnie za pomocą strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wprowadź numer lub datę końcową i zatwierdź **[OK]**.
- 5 Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz rodzaj raportu **„Pełny”** lub **„Podsumowanie”** i zatwierdź klawiszem **[OK]**.

Pełna wersja instrukcji znajduje się na stronie www.fawag.pl.

Wersja dokumentu 1.1



Instrukcja QUICK START drukarki fiskalnej FAWAG box

Zeskanuj kod QR
i przejdź do dokumentacji:



<https://posnet.com.pl/repozytorium>

www.FAWAGbox.pl

Zawartość opakowania



Drukarka Fawag Box



Kabel USB



Książka serwisowa



Rolka papieru



Quick OnLine



Karta gwarancyjna

Złącza

Drukarka Fawag BOX 1.01 wyposażona jest w złącza:

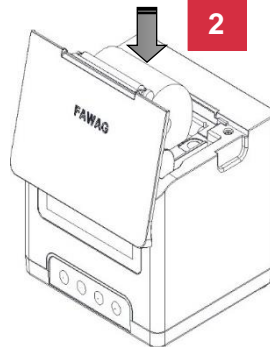
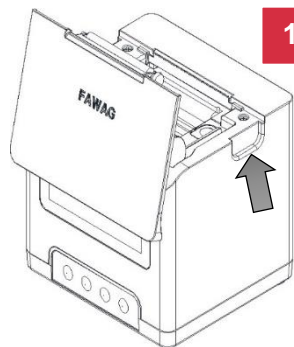
- ❖ **USB** – komunikacja z komputerem, karta sieciowa USB (obsługa online).
- ❖ **Ethernet** – komunikacja z komputerem, obsługa online.
- ❖ **Szufflady**

Wymiana papieru

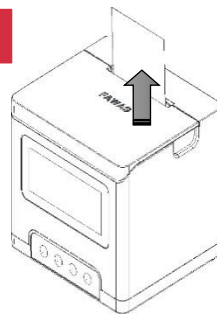
1 Otwórz pokrywę.

2 Umieść rolkę papieru w komorze. Rolki papierowe należy wkładać do kasy w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki.

3 Zamknij pokrywę.



3



Panel sterowania

Drukarka FAWAG BOX 1.01 jest wyposażona w panel operatora umożliwiający wykonywanie podstawowych operacji, takich jak konfiguracja urządzenia, raporty i testy.



- ❖ Zatwierdzenie wybranej funkcji.
- ❖ Zatwierdzenie wpisaných danych.
- ❖ Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce, umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo).



- ❖ Włączanie i wyłączanie urządzenia.
- ❖ Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu.
- ❖ Kasowanie błędów.
- ❖ Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce, umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo).



- ❖ Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w górę.
- ❖ Zmiana wartości na danej pozycji (zwiększenie).
- ❖ Wysuw papieru.



- ❖ Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w dół.
- ❖ Zmiana wartości na danej pozycji (zmniejszenie).

Informacje związane z ochroną środowiska

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 2 Obowiązki wprowadzającego zużyty sprzęt art.14 ustawy z 11.09.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 2015 poz. 1688, należy postępować w sposób opisany poniżej.



Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC oraz dyrektywie zmieniającej 2013/56/UE dotyczącej baterii i akumulatorów.



Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.